

Atendre fills prematurs o que, per qualsevol altra causa, hagin de ser hospitalitzats a continuació del part

Durada: Equivalent al temps d'hospitalització del fill o filla, a continuació del part, i fins un màxim de 13 setmanes amb independència de la durada mínima del període d'hospitalització i de la seva causa, i seran tinguts en compte els internaments hospitalaris iniciats durant els trenta dies naturals següents al part.

Observacions: Aquest permís s'inicia a partir del finiment del permís de maternitat o del permís de l'altre progenitor.

Retribucions: 100%

DOCUMENTACIÓ

[Sol·licitud de permisos, documentació i normativa](#)

[Declaració jurada](#)

[Sol·licitud de gaudiment, en períodes múltiples del permís de maternitat biològica, adopció o acolliment i del permís de l'altre progenitor, diferent de la mare biològica, per naixement, adopció o acolliment i per paternitat de progenitor o progenitora de família monoparental, o per atendre fills prematurs o que, per qualsevol altra causa, hagin de ser hospitalitzats](#)

[Sol·licitud de gaudiment a temps parcial del permís de maternitat biològica, adopció o acolliment i del permís de l'altre progenitor/a, diferent de la mare biològica, per naixement, adopció o acolliment, per atendre fills prematurs o que, per qualsevol altra causa, hagin de ser hospitalitzats.](#)

Enviament de la documentació

Tant la sol·licitud com la documentació que s'ha d'adjuntar, s'han de tramitar per alguns dels següents mitjans:

eValisa de la direcció del centre on la persona estigui destinada adjuntant la seva sol·licitud i la documentació justificativa del permís i adreçada al **servei de personal docent del servei territorial corresponent**.

Petició genèrica. Per fer una sol·licitud utilitzant aquest canal caldrà que la persona seleccioni el Departament d'Educació i el servei territorial on ha de presentar-la. A l'apartat "Assumpte" caldrà indicar el tipus de sol·licitud que es vol demanar, sense indicar ni el tema ni el subtema.

Independentment del mitjà que feu servir per tramitar, s'ha d'adjuntar la sol·licitud signada i la documentació justificativa, la qual pot ser una còpia, sense necessitat que aquesta estigui compulsada,



SINDICAT DE DOCENTS LABORALS

però si aquest és el cas, s'ha d'adjuntar signada la [Declaració responsable sobre l'autenticitat de la còpia de la documentació presentada](#) i enviar-la escanejada juntament amb la resta de la documentació presentada.

Tant l'eValisa com la Petició genèrica tenen un límit de capacitat per a cada petició, sent de 10 Mb per a l'eValisa i de 5 Mb per a la petició genèrica, motiu pel qual és preferible l'ús de l'eValisa. Segons el pes de la documentació podria ser convenient adjuntar els fitxers comprimits o presentar més d'una petició.